



Aika 15.12.2022, klo 13:14 - 16:09

Paikka Santa's Hotel Santa Claus, neuvottelutila Poro

### **Käsitellyt asiat**

- § 176 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 177 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 178 Ajankohtaiset asiat**
- § 179 Asia poistettiin listalta**
- § 180 Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelma**
- § 181 Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminnan riskienhallintasuunnitelma**
- § 182 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys**
- § 183 Arktikum-palvelusopimusten päivittäminen toimintakaudelle 2023-2025**
- § 184 Taidemuseon peruskorjaus**
- § 185 Nuorisopalveluiden projektien Etsivä nuorisotyö ja Kulttuuriverstas (Nuorten työpaja) raportointiajan muutos ja vaikutus talousarvioon 2023**
- § 186 Perusopetuksen järjestämisperiaatteet 2022/päivitys**
- § 187 Liikuntapalvelujen toimenpidesuunnitelmat**
- § 188 Uimaopettajan vakanssin perustaminen**
- § 189 Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimuksen raportointi**
- § 190 Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimukset 2023**
- § 191 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Riitta-Maija Hokkanen  
Markku Kallinen  
Heikki Lindroos, puheenjohtaja  
Pirita Nenonen  
Vesa Puuronen  
Jaakko Raivio  
Kate Suopajärvi, poistui 15:49  
Antti Väänänen  
Nafisa Yeasmin

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri  
Sari Alatalo, saapui 13:20, poistui 13:58  
Minna Haurinen, talouspäällikkö  
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja  
Reijo Jylhä, kaupunginhallituksen edustaja  
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, poistui 15:33  
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, poistui 15:16  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja  
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, poistui 15:52

Poissa

Mari Jolanki, puheenjohtaja  
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja  
Lumi Honkala, nuorisovaltuuston edustaja  
Laura Tarvainen

Allekirjoitukset

Heikki Lindroos  
Puheenjohtaja

Seija Arkimo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirita Nenonen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
22.12.2022 alkaen.



---

§ 176

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

*Toimialajohtajan muutettu esitys:*

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi siten, että § 179 poistetaan listalta koska kirjanpito ei ole vielä valmistunut. Lisäksi sivistyslautakunta valitsee tähän kokoukseen tilapäisen puheenjohtajan.

Riitta-Maija Hokkanen esitti, että tilapäiseksi puheenjohtajaksi valitaan Heikki Lindroos.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyy toimialajohtajan muutetun esityksen ja valitsi yksimielisesti Heikki Lindroosin tilapäiseksi puheenjohtajaksi.



§ 177

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Pirita Nenosen ja varalle Vesa Puurosen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 21.12.2022 Pöytäkirja julkaistaan 22.12.2022 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/paatoksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko) ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

§ 178

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin.

- Rovaniemen teatterin toiminnanjohtaja Sari Alatalo oli kokouksessa esittelemässä toimintaa.
- Napapiirin monitoimitalon liikuntasali

Merkittiin, että Nafisa Yeasmin poistui kokouksesta klo 14.05.

- Alakemijoen kouluverkko kustannukset
- Redun kiinteistöstrategia
- Teatterin avustus
- Lisämääräraha oppikirjoihin

Merkittiin, että Nafisa Yeasmin palasi kokoukseen klo 14.22.

- Pilkepäiväkodit
- Move-testit Rovaniemellä

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



**§ 179**

**Asia poistettiin listalta**

ROIDno-2022-1560

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen

minna.haurinen@rovaniemi.fi

talouspäällikkö



---

**§ 180**

**Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelma**

ROIDno-2018-1580

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelma 2022

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelma on hyväksytty Rovaniemen kaupungin koulutuslautakunnassa 24.5.2018 58 §.

Ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelma perustuu yksityisiä palveluja ohjaavien lakien säädöksiin sekä yhteistyöhön muiden valvovien viranomaisten kanssa. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta (Varhaiskasvatuslaki 5 §).

Kaikessa valvonnassa painopiste on hyvin vahvasti yhteistyössä, ohjauksessa, neuvonnassa, seurannassa ja arvioinnissa sekä palveluntuottajien omavalvonnassa. Suunnitelmassa kuvataan ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan vastuutahot sekä Rovaniemen kaupungin käytännöt. Suunnitelmaa on päivitetty vastaamaan tämän hetkisiä lakeja ja valvontakäytäntöjä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan päivitetyn suunnitelman.

*Toimialajohtajan muutettu esitys:*

Sivistyslautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan päivitetyn suunnitelman, johon lisätään lainkohdat.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutetun esityksen.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatuspalvelut





## § 181

### Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminnan riskienhallintasuunnitelma

ROIDno-2018-445

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminnan riskienhallintasuunnitelma 2022

Palvelusetelillä tuotettujen palvelujen määrää säädellään sivistyslautakunnan päätöksellä. Palvelusetelitoiminnan määrä on tällä hetkellä jo niin mittava, että siihen liittyvien riskien hallintaan tulee kiinnittää enenevässä määrin huomiota. Kaikki merkittävät riskit toteutuessaan aiheuttavat taloudellisia seuraamuksia palvelunjärjestäjälle. Talousvaikutuksiltaan merkittävimpiä riskejä voidaan arvioida olevan markkinoihin ja palveluverkkoon liittyvät riskit. Asiakkaaseen ja yksikköön liittyvillä riskeillä on puolestaan enemmän vaikutusta asiakkaiden saamaan yhdenvertaiseen ja tarkoituksen mukaiseen palveluun.

Palvelusetelitoiminnan riskikartoitus on tehty ensimmäisen kerran keväällä 2017 (KLTk 2.3.2017 30 §). Kartoituksessa määriteltiin palvelusetelitoimintaan liittyviä merkittäviä riskejä ja pohdittiin alustavasti niiden hallintakeinoja. Riskikartoituksen pohjalta laadittiin riskienhallintasuunnitelma (KLTk 24.5.2018 64 §), jossa määriteltiin merkittävimpien riskien toteutumisen ennaltaehkäisykeinoja sekä toimenpiteet riskien toteutumisen varalle.

Aiemmin laadittu riskikartoitus on päivitetty tämän hetkistä tilannetta vastaavaksi. Tämä riskienhallintasuunnitelma on laadittu uuden riskikartoituksen pohjalta. Palvelusetelitoiminnan riskien hallintaa tulee kehittää.

Useita asiakirjassa käsiteltyjä riskitekijöitä voidaan ennaltaehkäistä Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan avulla. Lisäksi on laadittu Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan suunnitelma, jossa kuvataan ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan vastuutahot ja käytännöt.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelitoiminnan riskienhallintasuunnitelman.

#### Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

#### Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut



---

**§ 182**

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys**

ROIDno-2018-446

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

**Liitteet**

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja 1.1 2023 alkaen

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 19.12.2013 (§ 101) hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan, joka on käytössä kolmen yksityisen perhepäivähoitajan ja 24 yksityisen päiväkodin palveluja ohjaavana asiakirjana. Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki asettaa palveluntuottajalle palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot.

Sääntökirjan päivityksessä on huomioitu varhaiskasvatuslakiin tulleet muutokset henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta, lapsen tuesta ja varhaiskasvatuspaikan säilymisestä vanhempainrahajakson aikana. Lisäksi on huomioitu 1.1.2023 voimaan tuleva laki yksityisen varhaiskasvatuksen lupamenettelystä ja sen vaikutukset varhaiskasvatuslakiin. Palvelusetelin perushinnassa on huomioitu talousarvioesityksen 2023 mukainen 4 %:n korotus. Lisäksi tekstiä on selkeytetty tarvittavin osin. Muutettu sääntökirja tulee voimaan 1.1.2023 alkaen

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatuspalvelut



§ 183

**Arktikum-palvelusopimusten päivittäminen toimintakaudelle 2023-2025**

ROIDno-2022-4667

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen

minna.haurinen@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 PALVELUSOPIMUS Arktikumiin vuosille 2023-2025 KAUPUNKI (versio 12.12.2022)

2 PALVELUSOPIMUS Korundiin vuosille 2023-2025 (versio 12.12.2022)

**Arktikum-palvelusopimusten päivittäminen toimintakaudelle 2023-2025:**

Rovaniemen kaupungin tulee uusia Arktikum-palvelun kanssa (myöhemmin AP-palvelut) solmitut sopimukset palveluiden tuottamisesta maakuntamuseo Arktikumissa sekä taidemuseo Korundissa. Sopimukset on tehty myynti- ja markkinointipalveluista sekä asiakaspalvelu-, neuvonta- ja operointipalveluista molemmissa museoissa, sekä siivous- ja kiinteistöpalveluista maakuntamuseo Arktikumissa. Edellinen kolmevuotinen toimintakausi oli 2020-2022 ja uusittava toimintakausi on 2023-2025.

Sopimuksia päivitetään museoille seuraavasti:

**Arktikum:**

Palvelusopimuksen perushinta on ollut vuosille 2020-2022 206.500€/vuosi 109.999:een kävijään asti. Tähän perusmaksuun lisätään porrastettu lisämaksu kävijämäärien suhteessa mikäli kävijämäärä ylittää 109.999 henkilöä vuodessa.

Sopimushinta on tarkistettu kaudelle 2023-2025 ja uusi sopimuksen perushinta on 228.000€/vuosi sisältäen samat porrastuksen kävijämäärien suhteessa. Korotukset kattavat AP-palveluiden työntekijöiden palkankorotukset uudelle toimintakaudelle, lisäresurssitarpeen sekä yleiset hinnankorotukset.

Muut sopimusehdot säilyvät ennallaan.

**Korundi:**

Palvelusopimuksen perushinta on ollut vuodelle 2020 200.000€/vuosi ja vuosille 2021-2022 230.000€/vuosi. Sopimuksen hinnoittelussa ei sovelleta kävijämääräporrastusta.

Sopimushintaa sekä sopimuksen sisältöä on tarkistettu kaudelle 2023-2025. Sisällön osalta tehdään seuraavat muutokset:

1. Korundin palvelusopimuksen laskutuksesta irrotetaan ovimiespalvelu, jonka laskutuskattona on 7.000€-10.000€/ vuosi riippuen konserttien määrästä. AP-palvelut järjestää ovimiehet paikalle edelleen tarpeen mukaan. Tämän muutoksen lisäksi Rovaniemen kaupunki on sisällyttänyt talousarvioon ja henkilöstösuunnitelmaan



---

puolipäiväisen vahtimestarin AP-palvelusopimuksesta ulkopuolisena kustannuksena vuodelle 2023. Nämä muutokset vahvistavat Rovaniemen kaupungin roolia Korundin turvallisuusjärjestelyissä.

2. AP-palvelut ja yhtiö, joka tarjoaa teknikkopalveluja eli Eventworks Oy ovat solmineet sopimuksen teknikkopalveluista, jonka kustannukset on läpilaskutettu käytön mukaan Rovaniemen kaupungilta. Sopimus muutetaan Eventworks Oy:n ja Rovaniemen kaupungin väliseksi kaupungin käyttämien palveluiden osalta, jolloin vältetään turha läpilaskutus AP-palveluiden kautta. Samalla tarkistetaan tarvittavia tuntimääriä Eventworks Oy:n kanssa, sillä sopimuskatto on ollut riittämätön käytettyihin tunteihin nähden vuonna 2022.

Korundin sopimushintaa on tarkistettu ja uusi sopimuksen perushinta vuosille 2023-2025 on 260.000€/vuosi. Lisäys kattaa AP-palveluiden työntekijöiden palkankorotukset uudelle toimintakaudelle, lisäresurssitarpeet sekä yleiset hinnankorotukset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy uudet sopimukset kaudelle 2023-2025.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

**§ 184**

**Taidemuseon peruskorjaus**

ROIDno-2022-4657

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen

minna.haurinen@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

**Rovaniemen kaupungin taidemuseon remontti**

Rovaniemen kaupungin taidemuseo avattiin vanhan postiautovarikon Lapinkävijäntien puoleisen siiven pohjoispäättyyn 1986. Tuolloin remontoitiin taidemuseolle asianmukaiset tilat, jossa taidemuseo on toiminut nyt 36 vuotta.

Kulttuuritalo Korundi avattiin 2011, jolloin taidemuseolle remontoitiin uutta näyttelytilaa, toimisto ja taidevarasto. Samalla Lapin Kamariorkesteri sai uudet tilat Kulttuuritalo Korundista. Taidemuseon ns. vanha osa ei ollut tässä saneerauksessa mukana.

Taidemuseon tilat omistaa Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, ja Rovaniemen kaupunki on tiloissa vuokrasopimuksella. Taidemuseon vanhan puolen tiloissa on tehty Rovaseudun markkinakiinteistöt Oy:n puolesta kuntotarkastus 2021 ja sen perusteella aloitetaan tilojen peruskorjaus 2023. Peruskorjaus on välttämätöntä toteuttaa jotta tila täyttää jatkossakin näyttelytilavaatimukset. Vanhan puolen lisäksi on ilmennyt tarve korjata museon aulatilaa sisäänkäynnin, asiakaspalvelupisteen ja kaupan osalta. Alustava arvioitu peruskorjauskustannus sisältäen vanhan puolen tilat sekä taidemuseon aulatilat on 2,2 miljoonaa euroa. Peruskorjaus toteutetaan vuokranantajan toimesta ja veloitetaan kaupungilta vuokratilakustannuksissa vuodesta 2024 lähtien.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi esityksen remonttitarpeesta sekä hyväksyy remontista aiheutuvat kustannukset sivistyspalveluilta veloitettaviksi vuokratilakustannuksissa vuodesta 2024 lähtien. Lisääntyvä vuokratilakustannus budjetoidaan Rovaniemen kaupungille vuodesta 2024 lähtien remonttikustannusten tarkentuessa.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 185

**Nuorisopalveluiden projektien Etsivä nuorisotyö ja Kulttuuriverstas (Nuorten työpaja) raportointiajan muutos ja vaikutus talousarvioon 2023**

ROIDno-2022-4670

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen

minna.haurinen@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

**Nuorisopalveluiden projektien Etsivä nuorisotyö ja Kulttuuriverstas (Nuorten työpaja) raportointiajan muutos ja vaikutus talousarvioon 2023**

Rovaniemen kaupungin nuorisopalvelut toteuttaa ja raportoi vuosittain kahta hankemuotoista nuorisotyötä, Etsivää nuorisotyötä sekä Kulttuuriverstasta (Nuorten työpajatoiminta). Molemmat hankkeet ovat Aluehallintoviraston valtionavustuksilla rahoittamaa pitkäaikaista hanketoimintaa, johon myönnetään vuosittain avustus hankehakemuksen perusteella.

Toimintakausi hankkeelle on ollut rikottu vuosi 1.8.-31.7, jonka mukaisesti on haettu avustus sekä toteutettu hankeraportointi rahoittajalle. Rikottu raportointikausi, joka on eritahtinen Rovaniemen kaupungin tilivuoden kanssa, on aiheuttanut lisätyötä sekä raportoinnissa että talousarvioprosessissa. Rovaniemen kaupunki on tutkinut mahdollisuutta vaihtaa hankekausi kalenterivuodeksi rikotun kauden sijaan rahoittajan kanssa, ja rahoittaja on todennut kauden vaihdon mahdolliseksi. Rahoittajan informaation mukaan usea kaupunki suomessa soveltaa kalenterivuotta raportoinnissa.

Toimintakauden vaihto tarkoittaa, että molempiin hankkeisiin haetaan ensi vuodelle rahoitus toimintakaudelle 1.8.-31.12.2023 sen sijaan, että rahoitus haettaisiin kaudelle 1.8.2023-31.7.2024. Tämän jälkeen rahoitus haetaan kalenterivuositain eli 1.1.-31.12.2024 on ensimmäinen kalenterivuotinen raportointi. Muutos edellyttää omarahoitusosuuden lisäämistä molempiin projekteihin vuodelle 2023. Omarahoitusosuuden lisäys ei tarkoita lisäresurssointia vuodelle 2023, vaan on kirjanpitol tekninen lisäys juontuen molempien projektien ensimmäisen vuoden talousarvioprosessista. Käytännössä ensimmäisen vuoden omarahoitusosuudet siirtyvät molemmilla projekteilla tasoitusvuodelle 2023.

Lisättävä omarahoitusosuus Etsivälle Nuorisotyölle TA2023 on 37.000 euroa, ja Kulttuuriverstaalle 7.000 euroa. Kulttuuriverstaan lisäys sisältää pienen varauman nuorisopalveluiden omarahoitusosuuden kasvamisesta suhteessa muihin kaupungin toimijoihin mikäli rahoitus toteutuu haettua pienempänä. Yhteensä lisäys on 44.000 euroa. Lisäykseen ei tarvita toimialan määrärahamuutosta, vaan lisäys voidaan tehdä budjettisiirtona koulutuspalveluista talousarvion käyttösunnitelmavaiheessa, sillä yhdessä yksikössä on todettu hieman ylimääräistä palkkakulua toteutuvaan verrattuna TA2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisopalveluiden Etsivän nuorisotyön ja Kulttuuriverstaan omarahoitusosuuden lisäämisen budjettiisiirtona koulutuspalveluista käyttösuunnitelmavaiheessa TA2023 summalla 44.000 euroa. Sivistyslautakunta hyväksyy raportointikauden muuttamisen hankkeille kalenterivuotiseen sykliin 1.1.2024 lähtien, mikä edellyttää vuodelle 2023 raportointikausia 1.7.2022-31.7.2023 ja 1.8.2023-31.12.2023.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

**§ 186**

**Perusopetuksen järjestämisperiaatteet 2022/päivitys**

ROIDno-2022-2175

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen

jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

opetuspäällikkö

**Liitteet**

1 Perusopetuksen järjestämisperiaatteet 2022 /versio 15.12.2022

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt käytössä olevat järjestämisperiaatteet 16.6.2022 § 100.

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen järjestämisen periaatteilla luodaan koulutuspalveluiden viitekehys ja määritetään laatua. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt käytössä olevat järjestämisperiaatteet 16.3.2010 ja niitä on päivitetty sen jälkeen tarpeen mukaan. Viimeisin päivitys on tehty 16.6.2022. Periaatteet hyväksytään sivistyslautakunnassa vähintään viiden vuoden välein ja niiden toteutumista arvioidaan.

Nyt päivitettyssä versiossa on tehty tekninen muutos eli Perusopetuksen järjestämisperiaatteiden sisältö on pysynyt ennallaan, mutta oppilaanohjauksen järjestäminen on nostettu omaksi kappaleekseen, koska halutaan selkeyttää sen asemaa ja oppilaan oikeutta tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen (TEHO).

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Perusopetuksen järjestämisperiaatteiden päivityksen.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Rovaniemen kaupungin perusopetuksen rehtorit ja koulunjohtajat





## § 187

### Liikuntapalvelujen toimenpidesuunnitelmat

ROIDno-2022-4640

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

#### Liitteet

1 Liikuntapalvelujen toimenpidesuunnitelmat 15.12.2022

Liikuntalain (390/2015) mukaan kunnan tehtävänä on luoda yleiset edellytykset liikunnalle paikallistasolla. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Edellä mainittujen tehtävien toteuttamisen kunnassa tulee tapahtua eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä sekä huolehtimalla tarvittaessa muista paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivista toimintamuodoista.

Eduskunnan hallintovaliokunnan (HaVM 10/2013 vp) mukaan kunnilla on harkintavalta päättää, missä laajuudessa ja millä tavoin palveluja järjestetään. Näin ollen Liikuntalaki on puitelaki, joka antaa kunnille väljät raamit päättää, mitä ja miten liikuntaedellytyksiä luodaan. Liikuntaohjelmassa ja sen toimenpideohjelmassa ja -suunnitelmissa on kuvattu rovaniemeläinen tapa toteuttaa Liikuntalain kunnalle antamia tehtäviä.

Sivistyslautakunta käynnisti 5.11.2020 (§ 159) uuden liikuntaohjelman laatimisen. Liikuntaohjelman keskeiset linjaukset hyväksyttiin sivistyslautakunnan kokouksessa 27.1.2022 (§ 15) ja toimenpideohjelma 23.3.2022 (§ 48). Liikuntapalvelujen laatimat konkreettiset toimenpidesuunnitelmat pohjautuvat aiemmin hyväksytyihin dokumentteihin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liikuntapalveluiden toimenpidesuunnitelmat.

Merkittiin, että Kate Suopajarvi poistui kokouksesta klo 15.50.

#### Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

#### Tiedoksi

Liikuntajohtaja



---

**§ 188**

**Uimaopettajan vakanssin perustaminen**

ROIDno-2022-4639

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Liikuntapalveluihin on tarpeen perustaa yksi uimaopettajan vakanssi. Uimaopettaja osallistuu uinninvalvojan, uimaopettajan ja vesijumppaohjaajan tehtäviin. Uimaopettajan vakansseja on ollut tähän asti seitsemän, ja lisäksi 0,5 henkilötyövuotta on toteutettu määräaikaisilla työntekijöillä. Toimintaympäristön muuttuminen ja palvelutarpeen selkeä kasvu ovat osoittaneet jo useamman vuoden ajan, että minimivaatimus palvelujen ylläpitämiseksi on kahdeksan uimaopettajaa. Yhden uimaopettajan työpanos on hoidettu ilman vakanssia, mutta tarve on jatkuva, joten perustetta tehtävän määräaikaisuudelle ei ole olemassa.

Uimaopettajat ja uimahallin esimies ovat osoittaneet työpanosta myös liikuntapalveluiden muihin tehtäviin mm. vuoropalveluissa sekä senioreiden ja soveltavan liikunnan ohjatussa liikunnassa. Tämän lisäksi uimaopettajat ovat osallistuneet Liikuntapalvelujen yleiseen kehittämistyöhön.

Uimaopettajan vakanssi on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa ja vuoden 2023 talousarviossa. Palkka määräytyy Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa liikuntapalveluille uimaopettajan vakanssin 1.1.2023 alkaen.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Liikuntajohtaja; Uimahallin esimies



---

**§ 189**

**Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimuksen raportointi**

ROIDno-2021-4634

Valmistelija / lisätiedot:

Saija Kestilä

saija.kestila@rovaniemi.fi

kulttuurituottaja

**Liitteet**

1 Loppuraportti Folk tapahtuma Jutajaiset 2022

Vuoden 2022 käyttösuunnitelma sisältää oman tuotannon lisäksi palveluhankintoja kaupungin ulkopuolisilta palvelutuottajilta.

Ulkopuolisten palvelutuottajien kanssa solmittujen sopimusten tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan raportoinnin yhteydessä. Suomen Nuorisoseurat ry on toimittanut Folk tapahtuma Jutajaiset -raportin sivistyslautakunnalle sovitusti 30.11.2022 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee Suomen Nuorisoseurat ry:n järjestämän Folk tapahtuma Jutajaiset -seurantaraportin tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Suomen Nuorisoseurat ry



## § 190

### Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimukset 2023

ROIDno-2022-3872

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo

merja.tervo@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

- 1 Tanssiteatteri Rimpparemmi ry
- 2 Taito Lappi ry
- 3 MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveys ry/Neuvokas
- 4 Sirkus Taika-Aika ry
- 5 Monitaideyhdistys Piste ry
- 6 Suomen Nuorisoseurat ry
- 7 Rovalan Nuoret ry/Tyttöjen Talo
- 8 Lapin Taiteilijaseura ry.
- 9 Lapin Aluetatteriyhdistys ry

Sivistyslautakunnan tehtävänä on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen tuottaminen.

Sivistyslautakunnan tehtäväalueella on valmisteltu seuraavat sopimukset:

#### **Kulttuuri**

Sivistyslautakunta hankkii tehtäväalueeseensa liittyviä moniarvoisia ja monipuolisia kulttuuripalveluja avustussopimusten avulla. Sopimukseen liittyen jokainen palvelutuottaja toimittaa toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

**Tanssi-tanssiteatteripalvelut/** Rimpparemmi ry, sopimuksen arvo 60 000 €

**Kädentaidot/** Taito Lappi ry/Käsityökoulu Peukku, sopimuksen arvo 14 000 €.

**Kulttuuriväertitoiminta/** MIELI Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/Neuvokas, sopimuksen arvo 20 000 €.

**Sirkustaiteen palvelut/** Sirkus Taika-Aika ry, sopimuksen arvo 18 000 €.

**Monitaideyhdistys Piste ry,** sopimuksen arvo 13 000 €.

**Suomen Nuorisoseurat ry/**Folktapahtuma Jutajaiset 10.000 euroa ja Teatteri SÄIJE 10 000 euroa, yhteensä 20 000 euroa.

**Lapin taiteilijaseura ry,** sopimuksen arvo 10 000 €.

**Lapin Aluetatteriyhdistys ry,** 2 339 533 €

#### **Nuorisotyö**

**Rovalan nuoret ry/Tyttöjen Talo,** sopimuksen arvo 16 000 €

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy avustussopimukset Rimpparemmi ry:n, Taito Lappi ry:n, MIELI Rovaniemen Seudun Mielenterveysseura ry:n/Neuvokas, Sirkus Taika-Aika ry:n, Monitaideyhdistys Piste ry:n, Suomen Nuorisoseurat ry:n, Lapin taiteilijaseura ry:n, Rovalan nuoret ry/Tyttöjen Talon sekä Lapin Aluetatteriyhdistys ry kanssa.



**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Talospäällikkö, sopimuskumppanit

## § 191

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kirjastonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Rovaniemen kaupunginkirjaston e-aineiston hankinta Pohjoisen eKirjastoon 2023: soitonopetuskurssien hankinta Rockway Oy:ltä, 21.11.2022

§ 8 Rovaniemen kaupunginkirjaston e-aineiston hankinta Pohjoisen eKirjastoon 2023: musiikin suoratoistopalvelun (Naxos Music Library) hankinta Naxos Digital Services Limited:iltä, 21.11.2022

§ 9 Rovaniemen kaupunginkirjaston e-aineiston hankinta Pohjoisen eKirjastoon 2023: OverDrive Digital Libraryn hankinta OverDrive Inc:ltä, 21.11.2022

§ 10 Rovaniemen kaupunginkirjaston e-aineiston hankinta Pohjoisen eKirjastoon 2023: PressReader, 21.11.2022

§ 11 Rovaniemen kaupunginkirjaston E-aineiston hankinta, Ellibs Library Kirjastopalvelu, Ellibs Oy, 21.11.2022

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 156 Täyttölupa koulupsykologin vakansseihin, 21.11.2022

Tutkimuslupapäätös:

§ 154 Tutkimuslupa/Aapasuo Eemeli, 21.11.2022

§ 155 Tutkimuslupa/ Emilia Mattila, 21.11.2022

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 40 Kirjastovirkailijan toimen (vakanssi nro 20010014) täyttö, 16.11.2022

§ 43 Lapin lastenkulttuuriverkoston koordinaattorin tehtävien hoito 2023, 07.12.2022

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Tutkimuslupapäätös:

§ 182 Tutkimuslupa / Ville Sorsa, 22.11.2022

§ 183 Tutkimuslupa / Emilia Mattila, 22.11.2022

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 48 Pohjoisen kirjastojen kotimaisten digitaalisten sanoma- ja aikakauslehtien hankinta, 23.11.2022

### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Heikki Lindroos:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.



Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ja toimialajohtajan esityksen.



## **Muutoksenhakukielto**

§176, §177, §178, §179, §189

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.





## Oikaisuvaatimus

§180, §181, §182, §183, §184, §185, §186, §187, §188, §190, §191

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.